



Pirker & Partner
Versicherungsmakler

**Richtig versichert
mit Service!**

Als Versicherungsmakler beraten wir **unabhängig** und selbständig in allen Versicherungsbelangen im **alleinigen** Interesse unserer Kunden. Wir betreuen Gewerbekunden, öffentliche Institutionen und Privatpersonen. Außer der Bearbeitung von Versicherungsdokumenten haben wir sonst nicht viel mit herkömmlichen Versicherungsmaklern und –beratern gemeinsam. Die Anliegen unserer Kunden sind unser Antrieb und inspirieren uns zur konstanten Weiterentwicklung und Optimierung als Team.

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Buchhaltungsangestellte/r mit Kenntnissen der Lohnverrechnung (m/w/d)

**Vollzeit (38,5 h/Woche
mindestens 30 h/Woche)**

Wir bieten eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Betriebsklima mit flachen Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe. Die Möglichkeit zum Homeoffice ist gegeben.

Zukünftige Aufgaben

- Führung der laufenden Buchhaltung inklusive Lohn- und Gehaltsverrechnung als vorbereitende Instanz für unseren Steuerberater
- Bearbeitung von Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung im Bereich Buchhaltung und Controlling (Bearbeitung von Excel-Tabellen inkl. ansprechender Grafiken und Auswertungen)
- Koordination und engagierte Mitarbeit in firmenübergreifenden Projekten
- Allgemeine administrative Aufgaben

Keine Sorge: Um die Bearbeitung von Versicherungsfällen kümmern sich unsere erfahrenen Versicherungsmakler/innen, Versicherungskaufrauen und -männer.



Pirker & Partner
Versicherungsmakler

**Richtig versichert
mit Service!**

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der **Buchhaltung** sowie Grundkenntnisse der **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- Fließendes Deutsch im telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt
- Sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kenntnisse im Projektmanagement von Vorteil
- Strukturierte, genaue und Output-orientierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- Motivation, in unterschiedlichen Teams an komplexen Projekten mitzuwirken
- Lernbereitschaft sowie Freude und Ehrgeiz, Verantwortung zu übernehmen

Erfahrungen aus der Versicherungsbranche oder einer Versicherungsagentur sind NICHT erforderlich.

Wir bieten

- Eine unbefristete Stelle mit mindestens 30 Stunden/Woche
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team
- Innovatives Arbeitsumfeld
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit Teamgeist, Kommunikation auf Augenhöhe und flachen Hierarchien
- Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten und der Option zum Homeoffice
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Weiterbildung

Diese Position ist mit € 2.041 brutto/Monat laut Kollektivvertrag Handel, Beschäftigungsgruppe D dotiert. Qualifikationen und Erfahrungen werden selbstredend anerkannt und bringen eine demensprechende Gehaltsanpassung.

Bei Interesse an dieser Stelle, freue ich mich über die Zusendung eines Motivationsschreibens mit Lebenslauf inkl. Foto sowie dem frühestmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an martin.pirker@pirker-partner.at.

Richtig versichert
mit Service!

Dienstgeber

Pirker & Partner Versicherungsmakler GmbH
Bahnhofstraße 27/1
9300 St Veit/Glan



Richtig versichert mit Service!



Entgeltangaben des Unternehmens: Das Mindestentgelt für die Stelle als Buchhaltungsangestellte/n mit Buchhaltungskennnissen (m/w/d) beträgt € 2.208 brutto/Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.